



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
**24000** СУБОТИЦА  
ШАНТИЋЕВА **BR. 27**  
ТЕЛ/ФАКС **024 /548-220**  
БРОЈ: **02-551-1719**  
ДАТУМ: **09.05.2014.** године  
е-маил: [centarsubotica@csrsu.org.rs](mailto:centarsubotica@csrsu.org.rs)  
[www.csrsu.org.rs](http://www.csrsu.org.rs)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА  
ПАКЕТИ ХРАНЕ ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНА ЛИЦА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА БР.**2/2014.**

МАЈ, 2014. године

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама(у даљем тексту Закон)(„Сл.гласник РС“бр.124/2012.),члана 6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013.),Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара-пакета хране за социјално угрожена лица бр. 02-551-1685 од 05.05.2014.године и решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 02-551-1686 од 05.05.2014.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ПАКЕТА ХРАНЕ ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНА ЛИЦА

#### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН БР.2/2014

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци .....	3
II	Подаци о предмету јавне набавке.....	4
III	Техничке карактеристике .....	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона.....	6
V	Упутство како се доказује испуњеност услова.....	7
VI	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.став 1.тачка 1) до 4) Закона.....	8
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9
VIII	Образац понуде.....	18
IX	Модел уговора.....	21
X	Образац структуре понуђене цене .....	24
XI	Образац трошкова припреме понуде.....	27
XII	Образац изјаве о независној понуди.....	28
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став 2.Закона.....	29
XIV	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења .....	30

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио.Конкурсна документација садржи 30 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за социјални рад града Суботице, Шантићева бр. 27, Суботица

Адреса: Суботица, Шантићева бр. 27

Интернет страница: [www.csrso.org.rs](http://www.csrso.org.rs)

e-mail: [centarsubotica@csrso.org.rs](mailto:centarsubotica@csrso.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу

са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број: 2/2014 су добра-пакети хране за социјално угрожена лица.

### 4. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт

Лице за контакт: Радмила Радуловић

Број тел.: 024/548-220

e-mail: [centarsubotica@csrso.org.rs](mailto:centarsubotica@csrso.org.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.2/2014 су добра-пакети хране за социјално угрожена лица.

Процењена вредност јавне набавке износи 2.519.920,00 динара без ПДВ-а.

Назив и ознака из општег речника набавке: пакети хране-**15897300**.

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ):

- Велики и мали пакети хране за социјално угрожена лица:
- Велики пакети (садржај пакета: пшенично брашно тип 400 – меко - 5 кг ( 5 x 1 кг), тесто – спирална макарона - 1 кг ( 2 x 0,5 кг), шећер – бели, ситни – 2 кг ( 2 x 1 кг), со – кухињска, ситна јодирана - 1 кг, зачин – мешавина сушеног поврћа – 0,5 кг ( 1 x 0,5 кг), пасуљ – бели – 1 кг, пиринач – 1 класа – 2 кг ( 2 x 1 кг), конзервирани месни нарезак – 0,600 кг (4 x 0,150 кг), конзервирана паштета - 0,300 кг ( 2 x 0,150 кг), мешана мармелада – 0,850 (1 x 0,850 кг), конзервирани грашак 0,8 кг (2 x 0,4 кг), уље сунцокрет - 1 литар, суви квасац 0,07 кг (7 x 0,01 кг),
- Мали пакети (садржај пакета: пшенично брашно тип 400 – меко – 1 кг, тесто – спирална макарона - 1 кг ( 2 x 0,5 кг), шећер – бели, ситни – 1 кг, со – кухињска, ситна, јодирана – 1 кг, зачин – мешавина сушеног поврћа – 0,250 кг, пасуљ – бели 0,5 кг, пиринач – 1 класа – 0,5 кг, конзервирани месни нарезак – 0,450 кг (3 x 0,150 кг), конзервирана паштета – 0,300 кг ( 2 x 0,150 кг), мешана мармелада – 0,850 кг (1 x 0,850 кг), конзервирани грашак 0,4 кг (1 x 0,4 кг), уље сунцокрет – 1 литар, суви квасац - 0,03 кг ( 3 x 0,01 кг)
- Понуђач гарантује квалитет испоручених предметних добара.
- Рок трајања: сви артикли из садржаја пакета треба да имају рок трајања најмање 12 месеци од дана испоруке пакета.
- Понуђач је у обавези да пакете упакује у картонску петослојну амбалажу димензија 500 x 265 x 280 mm за велике пакете и 250 x 265 x 280 mm за мале пакете и да на упаковане пакете са спољне стране залепи списак артикала који се налазе у пакету. Цена трошкова паковања и картонске амбалаже су урачунати у цену пакета.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОН**

##### **И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона) ;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став. 1. тачка 2.) Закона);

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. став 1. тачка 3.) Закона);

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (чл. 75. став 2. Закона)

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

## V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1 поглављу VI) , којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.став 1 тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача,изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

С обзиром да се од 01.09.2013.г.примењује Правилник о садржини регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Сл.гласник РС“ бр.75/2013.), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чл.75 став 1, тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**Образац 1**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – пакета хране за социјално угрожена лица, ЈН бр. 2/2014. испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-8-

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за социјални рад града Суботице, Шантићева бр. 27, Суботица са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ПАКЕТА ХРАНЕ ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНА ЛИЦА, ЈН БР. 2/2014. НЕ ОТВАРАТИ**“.

Рок за подношење понуда је 26.05.2014.г. до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 26.05.2014. године до 11 : 00 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити 26.05.2014.г. у 12:00 часова у просторијама Центра за социјални рад града Суботице. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

-9-

Понуда мора да садржи :

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 2, поглавље VIII у конкурсној документацији);
- Модел уговора – понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац 3, поглавље IX у конкурсној документацији) ;
- Образац структуре цене са упутством како да се понуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 4, поглавље X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и печатом оверен (Образац 6, поглавље XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75. став 2. Закона, потписан и печатом оверен (Образац 7, поглавље XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 8, поглавље XIV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (Образац 5, поглавље XI у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за социјални рад града Суботице, Шантићева бр. 27, 24000 Суботица, са назнаком:

-10-

**„Измена понуде за јавну набавку добара –пакета хране за социјално угрожена лица - ЈН бр. 2/2014. НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара –пакета хране за социјално угрожена лица- ЈН бр. 2/2014. НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара –пакета хране за социјално угрожена лица- ЈН бр. 2/2014- НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара пакета хране за социјално угрожена лица – ЈН бр. 2/2014. НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6.УЧЕСТОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VIII, Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

## **7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

-11-

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга или задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 8.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања:вирмански

Рок за плаћање:\_\_\_\_\_ % аванс,а остатак \_\_\_\_\_% у року од 30 дана од дана испоруке пакета,а по испостављеној фактури.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач може да тражи највише 20% аванса.

### 8.2. Захтеви у погледу места испоруке добара

Место испоруке:по налогу наручиоца,без накнаде трошкова превоза.

### 8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац, је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **8.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач гарантује квалитет испоручених предметних добара.

Рок трајања:сви артикли из садржаја пакета треба да имају рок трајања најмање 12 месеци од дана испоруке пакета.

## **9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

-12-

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је приликом подношења понуде, дужан да достави: Изјаву о достављању менице за добро извршење посла у којој изјављује да ће, уколико њему буде додељен уговор, приликом потписивања уговора о јавној набавци, као средство финансијског обезбеђења, предати наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама „безусловна“ и „платива на први позив“, у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара.

Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора преда бланко соло меницу за добро извршење посла у корист наручиоца, са клаузулама „безусловна“ и „платива на први позив“ у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора уз меницу преда и менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, као и копију картона депонованих потписа.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на понуђача или на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке.

### **12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

-13-

### **13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу : Центар за социјални рад града Суботице, Шантићева бр. 27, Суботица, електронске поште на e-mail: [centarsubotica@csrsu.org.rs](mailto:centarsubotica@csrsu.org.rs) или факсом на бр.: 024/548-220 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношењем понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

### **14.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледању, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача ( члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

-14-

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко соло меницу и менично овлашћење** на име доброг извршења посла, која треба да буде са клаузулама „безусловна“ и „платива на први позив“, у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за испоруку добара. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке .

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Поглавље XIII, Образац 7).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [centarsubotica@csrsu.org.rs](mailto:centarsubotica@csrsu.org.rs), факсом на број: 024/548-220 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке,

против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

-15-

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавна набавка мале вредности (ЈН бр. 2/2014.), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона.

## **21. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади израду узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Поглавље XI, Образац 5).

## **23. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Наручилац може извршити измену или допуну Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

-16-

#### **24. ПРИМЕНА ЗАКОНА**

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и испоруке предметног добра.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2

Понуда за јавну набавку добара-пакета хране за социјално угрожена лица, јавна набавка мале вредности број 2/2014.

1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

БРОЈ И ДАТУМ ПОНУДЕ	
НАЗИВ- ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
П И Б	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	

Понуду подноси (заокружити):

- а) самостално
- б) као заједничку понуду

2.) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ – ПОСЛОВНО ИМЕ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
П И Б	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e- mail)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у

довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

-19-

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-набавка добара-пакета хране за социјално угрожена лица, јавна набавка мале вредности бр.2/2014

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

45 дана од дана отварања понуда

ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ ПАКЕТУ:

Велики пакети \_\_\_\_\_ без ПДВ-а

\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

Мали пакети \_\_\_\_\_ без ПДВ-а

\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

Рок испоруке: 15 - 20 дана  
20 - 25 дана (од дана закључења уговора)  
(заокружити једну опцију)

Место испоруке: по налогу наручиоца, без накнаде трошкова превоза.

Начин плаћања: вирмански

Рок за плаћање: \_\_\_\_\_% аванс, а остатак \_\_\_\_\_% у року од 30 дана од дана испоруке пакета, а по испостављеној факури.

Понуђач може да тражи највише 20% аванса.

Датум,  
понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

-20-



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
24000 СУБОТИЦА,  
ШАНТИЋЕВА 27  
ТЕЛ/ФАКС 024 548-220

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

е-маил: [centarsubotica@csrsu.org.rs](mailto:centarsubotica@csrsu.org.rs)  
[www.csrsu.org.rs](http://www.csrsu.org.rs)

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 3

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА –ПАКЕТА ХРАНЕ ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНА ЛИЦА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.2/2014.

Закључен \_\_\_\_\_ године у Суботици, између:

**Центра за социјални рад града Суботице, Шантићева бр. 27, Суботица**

Шифра делатности: 8899

Матични број: **08009350**

ПИБ: **100959972**

**Број рачуна: 840-123661-73**, код Управе за трезор, кога заступа директор, Дијана Прћић  
дипл.економиста - мастер (у даљем тексту: Наручилац) и

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:Добављач)

#### Члан 1.

Наручилац купује од добављача:прехранбене производе (прехранбени артикли упаковани у амбалажу) – велике пакете хране: \_\_\_\_\_ ком. по цени једног ком. од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом од \_\_\_\_\_ динара, и мале пакете хране: \_\_\_\_\_ ком. по цени једног ком.од \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, са ПДВ - ом од \_\_\_\_\_ динара, по Обрасцу структуре понуђене цене добављача који је у прилогу овог Уговора и који чини његов саставни део,што укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

-21-

#### Члан 2.

Цена прехранбених производа из члана 1.овог Уговора је идентична са ценом понуде дате у поступку јавне набавке добара,јавна набавка мале вредности бр.2/2014, спроведеном на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара-пакета хране за социјално угрожена лица број : \_\_\_\_\_ од 02-551-1685 од 05.05.2014.године.

#### Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене прехранбених производа који су предмет овог Уговора фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Уговора.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет овог Уговора испоручи сукцесивно по налогу наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ дана.

#### Члан 5.

Плаћање прехранбених артикала вршиће се \_\_\_\_\_% авансно по закључењу уговора,а \_\_\_\_\_% у року од 30 дана од дана испоруке пакета, а по испостављеној факутури.

#### Члан 6.

Пакети се испоручују франко у Суботицу, \_\_\_\_\_, а трошкови транспорта падају на терет добављача.

#### Члан 7.

Добављач је дужан да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење на име доброг извршења посла у корист Наручиоца, која ће бити са клаузулама „безусловна“ и „платива на први позив“ у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

#### Члан 8.

Добављач је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико добављач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране добављача на име доброг извршења посла.

**-22-**

#### Члан 9.

Уговорне стране евентуална спорна питања настала у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

#### Члан 10 .

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава три примерка, а Добављач добија један примерак уговора.

НАРУЧИЛАЦ:  
Ч: Директор  
ДИЈАНА ПРЋИЋ  
дипл.економиста-мастер

Д О Б А В Љ А

Напомена:Модел уговора понуђач мора да попуни,потпише и печатом овери,чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде,група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити,потписати и оверити печатом модел уговора.

-23-

## Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац 4

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни за јавну набавку добара-пакета хране за социјално угрожена лица,јавна набавка мале вредности бр.2/2014.

### ВЕЛИКИ ПАКЕТИ СА АМБАЛАЖОМ СПЕЦИФИКАЦИЈА БР. 1

Ред бр	Н а з и в	Тежина по артиклу	Број артикала	Тежина по пакету	Цена артикала по пакету (у дин.без ПДВ)	Цена артикала по пакету (у дин.са ПДВ)
	1	2	3	4	5	6
1	Брашно пшенично тип 400 - меко	1 кг	5 ком.	5 кг		
2	Тесто (спирал.макарона)	0,5 кг	2 ком.	1 кг		
3.	Шећер	1 кг	2 ком.	2 кг		
4.	Со	1 кг	1 ком.	1 кг		
5.	Зачин	0,5 кг	1 ком.	0,5 кг		
6.	Пасуљ	1 кг	1 ком.	1 кг		
7.	Пиринач	1 кг	2 ком.	2 кг		
8.	Конзервирани	0,150 кг	4 ком.	0,600 кг		



	месни нарезак					
9.	Конзервирана паштета	0,150 кг	2 ком.	0,300 кг		
10.	Мешана мармелада	0,850 кг	1 ком.	0,850 кг		
11.	Конзервирани грашак	0,4 кг	2 ком.	0,8 кг		
12.	Уље сунц.	1 л	1 ком.	1 л		
13.	Суви квасац	0,01 кг	7 ком.	0,07 кг		
	УКУПНО		31 ком.	16,120		

НАПОМЕНА: Дозвољено одступање + 5% од нето тежине пакета

-24-

МАЛИ ПАКЕТИ СА АМБАЛАЖОМ  
СПЕЦИФИКАЦИЈА БР. 2

Ред. бр	Н а з и в	Тежина по артиклу	Број артикала	Тежина по пакету	Цена артикала по пакету (у дин.без ПДВ)	Цена артикала по пакету (у дин.са ПДВ)
	1	2	3	4	5	6
1	Брашно пшенично тип 400 - меко	1 кг	1 ком.	1 кг		
2	Тесто (спирал.макарона)	0,5 кг	2 ком.	1 кг		
3.	Шећер	1 кг	1 ком.	1 кг		
4.	Со	1 кг	1 ком.	1 кг		
5.	Зачин	0,25 кг	1 ком.	0,25 кг		
6.	Пасуљ	0,5 кг	1 ком.	0,5 кг		
7.	Пиринач	0,5 кг	1 ком.	0,5 кг		
8.	Конзервирани месни нарезак	0,150 кг	3 ком.	0,450 кг		
9.	Конзервирана паштета	0,150 кг	2 ком.	0,300 кг		
10.	Мешана мармелада	0,850 кг	1 ком.	0,850 кг		

11.	Конзервирани грашак	0,4 кг	1 ком.	0,4 кг		
12.	Уље сунц.	1 лит.	1 ком.	1 лит.		
13.	Суви квасац	0,01 кг	3 ком.	0,03 кг		
	<b>УКУПНО</b>		<b>19 ком.</b>	<b>8,280</b>		

НАПОМЕНА: Дозвољено одступање + 5% од нето тежине пакета

У Обрасцу структуре понуђене цене за велике и мале пакете понуђач у колону бр. 5 уписује цену артикала по пакету у динарима без ПДВ-а, а у ред УКУПНО уписује збир колоне 5. У колону бр. 6 понуђач уписује цену артикала по пакету у динарима са ПДВ-ом, а у ред УКУПНО уписује збир колоне 6.

-25-

	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а ПО ЈЕДНОМ ПАКЕТУ	ЦЕНА СА ПДВ-ом ПО ЈЕДНОМ ПАКЕТУ
ВЕЛИКИ ПАКЕТ		
МАЛИ ПАКЕТ		

У колону ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену великог и малог пакета без ПДВ-а, а у колону ЦЕНА СА ПДВ-ом уписује цену великог и малог пакета са ПДВ-ом.

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Образац 5**

У складу са чл.88. став 1. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПНИ ТРОШКОВИ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно**

**-27-**

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Образац 6**

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

даје:

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – пакета хране за социјално угрожена лица, ЈН БР. 2/2014., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум,

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-28-

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗАКОНА      Образац 7**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач, \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

У поступку јавне набавке мале вредности добара – пакета хране за социјално угрожена лица, ЈН бр. 2/2014., поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-29-

#### **XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА Образац 8**

За јавну набавку добара-пакета хране за социјално угрожена лица, јавна набавка мале вредности бр. 2/2014. дајем следећу:

#### **И З Ј А В У**

Понуђач, \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_,

изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

-приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, са клаузулама „безусловна“ и „платива на први позив“ у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Уз меницу ћу приликом потписивања уговора доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум, \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.